KONOLFINGEN

www.konolfingen.ch

Als Zentrumsgemeinde mit rund 5'500 Einwohner/innen sucht Konolfingen per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung für die Abteilung Einwohnerdienste/Sicherheit infolge Übergangslösung eine engagierte, zuverlässige und flexible Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Abteilung Einwohnerdienste/Sicherheit (40 - 100 %)

Die Stelle ist befristet bis Ende März 2027.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Mitarbeit im Bereich Einwohner- und Fremdenkontrolle inkl. An- und Abmeldungen, Mutationen und Bescheinigungen
- Bedienen und Beraten des Publikums am Schalter und Telefon
- Administrative Begleitung gemeindepolizeilicher Gesuchsverfahren inkl. Gastgewerbe
- Mitarbeit im Bestattungswesen und im Fundbüro
- Gewährleisten zentraler Sekretariatsdienste inkl. unterstützen der Mitarbeitenden und der Leitung

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Einwohner- und/oder Fremdenkontrolle in einer bernischen Gemeindeverwaltung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse, idealerweise Erfahrung mit Innosolv
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Verhalten und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute mündliche Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Verantwortungsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet
- Moderne Infrastruktur im Gemeindehaus
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben Sie Fragen?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne David Rüegsegger, Leiter Abteilung Einwohnerdienste/Sicherheit, Telefon 031 790 45 42, E-Mail david.rueegsegger@konolfingen.ch

Fühlen Sie sich angesprochen?

Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen usw.) via unsere Website www.konolfingen.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.